



FORMAZIONE DRAGONATO
Via Lugano 11 6500 Bellinzona
091 825 99 44
formazione@dragonato.ch

REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE PER COUNSELLOR PROFESSIONALE

Il regolamento della formazione stabilisce i requisiti e le condizioni per svolgere la formazione teorica e pratica. Definisce altresì i diritti e i doveri dei corsisti.

Condizioni generali

La durata della formazione è di tre anni e dopo aver superato gli esami finali si ottiene il diploma di **Counsellor Professionale**.

I corsi sono suddivisi in tre anni, ogni anno di formazione comprende la formazione teorica e quella pratica. I periodi di formazione pratica si svolgono nei luoghi convenzionati con la scuola.

Per principio i corsi si svolgono nel Canton Ticino, in alcuni casi è possibile che i corsisti siano inviati a frequentare dei momenti formativi puntuali anche fuori cantone.

Orari e giorni di formazione

Le giornate si svolgono durante le seguenti fasce orarie: 09.00-12.30 13.45-17.00.

In alcuni casi (vedi anche full immersion) gli orari possono subire modifiche.

In genere, calendario permettendo, le lezioni teoriche si svolgono durante un venerdì e un sabato al mese.

I momenti di supervisione e di lavoro personale vengono negoziati direttamente con i supervisori e i didatti e possono quindi essere svolti in qualsiasi momento della giornata.

Per i periodi di formazione pratica, fanno stato gli orari lavorativi dei luoghi di accoglienza.

Obbligo di frequenza e di adempimenti degli elementi formativi

Frequenza al corso per un minimo **dell'80% delle ore previste** del programma teorico e pratico. La frequenza minima è intesa annualmente (per anno di formazione).

I periodi di formazione pratica e le ore previste per il lavoro personale con i didatti e le supervisioni casi devono essere svolte integralmente entro i termini fissati dalla scuola.

L'ottenimento del diploma è quindi condizionato dall'adempimento degli elementi citati sopra.

In alcuni casi particolari è possibile che la scuola accordi una proroga ai termini previsti, in questo caso è possibile che la consegna del certificato "Counselling Skills" o il diploma sia corrispondentemente ritardata.

Co-Trainer

I co-trainer sono le persone designate dalla scuola a seguire tutto il percorso formativo triennale. Essi sono counsellor che per conseguire il titolo di "didatta" adempiono compiti legati all'organizzazione del corso e all'accompagnamento dei corsisti durante il triennio. Diventano i garanti della qualità del corso stesso, favorendo le sinergie tra le conoscenze dei corsisti, le offerte formative, i formatori e gli intenti della direzione della scuola. I co-trainers, insieme ai didatti (responsabili del corso) sono quindi i punti di riferimento per gli studenti.



Valutazioni

Nell'ottica della pedagogia per adulti, il sistema di valutazione si compone sull'arco di tutta la formazione, di valutazioni formative e valutazioni sommative.

La valutazione formativa permette all'allievo di comprendere la sua situazione e all'insegnante di identificare gli elementi di difficoltà. Da ciò nasce una possibile ridefinizione degli obiettivi del corsista.

La valutazione sommativa sancisce il passaggio da un anno di formazione all'altro per mezzo di note e di conseguenza determina altresì il passaggio e l'ottenimento del diploma di Counsellor professionale.

Le regole generali concernenti le valutazioni sommative

- Le valutazioni scritte sono elaborate e corrette da due persone di cui di regola almeno una in possesso di un diploma di counsellor professionale o didatta.
- Le valutazioni orali sono effettuate da due persone di cui di regola almeno una di esse in possesso di un diploma di counsellor professionale o didatta.
- Le valutazioni pratiche (giochi di ruolo) sono valutate da due persone in possesso del titolo di counsellor professionale o didatta.
- L'allievo ha diritto di ripetere una volta sola ogni esame. Nel caso in cui il lavoro di tesi risulta insufficiente è possibile la richiesta di un complemento che permetta l'acquisizione. Una seconda valutazione insufficiente preclude la possibilità per il corsista di proseguire il corso. La ripetizione di un anno di formazione è contemplata.
- Le valutazioni dei **“percorsi individuali”**(vedi 2° e 3° anno) contengono in genere i seguenti parametri:
 - il mantenimento di un “timone interno” (gestione dei propri fallimenti e successi)
 - un'attitudine congruente ¹
 - la sperimentazione efficace legata alla struttura del colloquio e alla risoluzione di uno specifico problema
 - la capacità di auto osservarsi nei vari processi e di riflettere sulle proprie pratiche
- Per le valutazioni sommative vigono i seguenti parametri:
 - 6** Ottimo
 - 5.5** Molto buono
 - 5** Buono
 - 4.5** Discreto
 - 4** Sufficiente
 - 3.5** Insufficiente
 - 3** Molto insufficiente
- Gli strumenti di valutazione sommativa (griglie) definiscono gli obiettivi e i criteri da raggiungere. In ogni documento sono citati il numero minimo di obiettivi da raggiungere e quelli inderogabili (necessariamente da acquisire). Anche se il numero totale degli obiettivi sviluppati porterebbe alla valutazione positiva dell'esame, la prova viene considerata come non acquisita se quelli inderogabili non sono raggiunti.
- Le valutazioni hanno obbligo di frequenza. Nel caso vi fossero impedimenti giustificati e pertinenti da parte del corsista che compromettono la presenza alle valutazioni, la scuola può organizzare una nuova sessione di valutazione. Nel caso la sessione dovesse ripetersi per motivazioni non giustificate, questa ultima è a carico (spese) del corsista.

¹Rogers chiama *congruenza* la condizione di chi riesce a essere sé stesso con gli altri



Il piano delle valutazioni sommative durante i tre anni si compone di:

1° anno
Elaborazione scritta (counselling skills) <i>Lavoro teorico sugli skills specifici posto in forma di domande</i>
Simulazione pratica (gioco di ruolo counselling skills) <i>Al corsista viene proposta una situazione pratica nella quale gli viene chiesto di gestire il momento di interazione facendo capo a quanto appreso, sia in termini relazionali (accoglienza, congruenza, definizione degli "spazi" interpersonali, ...) che in termini tecnici (riformulazione, cornice, ...)</i>
2° anno
Autovalutazione scritta <i>E' un lavoro teorico, scritto, nel quale il corsista descrive il proprio percorso apprenditivo, facendo un'analisi tra quanto appreso in teoria e quanto vissuto e sperimentato nella quotidianità e nel quale progetta gli sviluppi futuri del proprio percorso.</i>
Elaborazione scritta (estrapolazione di un concetto teorico da un supporto mediatico o scritto) <i>Si tratta di un'elaborazione teorica nella quale il corsista, prendendo spunto da un testo scritto, un filmato o una registrazione, mobilita un concetto teorico (mappa mentale o paradigma) appreso sviluppando un'analisi comparativa, una relazione o un interrogativo.</i>
Valutazione del percorso individuale <i>E' un colloquio che avviene tra il didatta, i co-trainers e il corsista, nel quale si chiarisce il percorso formativo e lo sviluppo personale di quest'ultimo identificando i processi di consapevolizzazione raggiunti, gli eventuali meccanismi personali e le strategie relazionali e comunicative messe in atto nel contesto del gruppo classe.</i>
3°anno
Lavoro di tesi <i>Il lavoro scritto permettere di approfondire una tematica liberamente scelta che abbia una evidente attinenza con la professione del counsellor. Lo sviluppo della tematica può contenere elementi legati alla ricerca fine a se stessa in relazione all'acquisizione di nuove conoscenze o può essere indirizzato verso la produzione di potenziali miglioramenti della qualità professionale.</i>
Argomentazione orale del lavoro di tesi <i>Il corsista sostiene quanto prodotto nel "Lavoro di tesi". Gli verranno poste domande ed egli chiarirà alla commissione elementi e concetti trattati ed approfonditi.</i>
Elaborazione scritta di un caso di colloquio <i>Il terzo anno si caratterizza anche attraverso la pratica di colloqui con clienti veri (in contesto protetto). Il lavoro consiste nell'elaborazione di uno di questi colloqui nei quali il corsista analizza i passaggi significativi sia per lui che per l'interlocutore. Il lavoro, nella forma, rispetta la tabella sviluppata per le supervisioni individuali.</i>
Valutazione del percorso individuale <i>E' un colloquio che avviene tra il didatta, i co-trainers e il corsista, nel quale si chiarisce il percorso formativo e lo sviluppo personale di quest'ultimo identificando i processi di consapevolizzazione raggiunti, gli eventuali meccanismi personali e le strategie relazionali e comunicative messe in atto nel contesto del gruppo classe.</i>
Simulazione pratica (gioco di ruolo) <i>Al corsista viene proposto un colloquio di counselling (con un attore). Egli dovrà rispondere secondo quanto appreso durante la formazione sia in termini relazionali che tecnici.</i>



Condizioni particolari

- I lavori scritti vanno consegnati o inviati in doppia copia entro il termine deciso alla scuola. Fa stato il timbro della posta per gli invii postali.
- La scuola può concedere deroghe alle consegne scritte, valutando singole situazioni, tuttavia, le spese derivanti dall'organizzazione di una nuova sessione di valutazione saranno a carico del corsista.
Le deroghe concesse possono altresì ritardare la consegna del diploma finale.
- I lavori scritti saranno accompagnati da debite "consegne" che definiranno gli ulteriori dettagli.
- La tesi finale deve essere rilegata con minimo una spirale e i corrispettivi fogli di plasticaprotettivi.
- Per alcuni momenti di valutazione è presente o è implicata una commissione esterna (composta da una o più persone). Nelle ulteriori situazioni i valutatori saranno i didatti ed i co-trainer.
- I momenti di valutazione sono in genere organizzati al di fuori delle ore di formazione (vedi programma di formazione).

Calendario delle valutazioni

Primo anno

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
									Consegna Esame Skills		

Secondo anno

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Valutazione skills Pratico Scritto	Eventuale recupero Esame Skills					Consegna Elaborazione scritta Consegna Auto- valutazione		Termine Elaborazione scritta TermineAuto -valutazione scritta	Valutazione Percorso Individ.		

Terzo anno

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
							Consegna Elaborazione scritta del colloquio ----- Consegna Auto- valutazione		Valutazione Percorso Individ. ----- Consegna del progetto di tesi		

Periodo di realizzazione della tesi

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar
Termine Del progetto di tesi ----- Termine Elaborazione scritta del colloquio				Termine della tesi	Argomentazione della tesi ----- Simulazione pratica	Certificazione

Il mese d'inizio della formazione può essere soggetto a cambiamento, se così fosse, le conseguenti scadenze sarebbero adattate.



Certificazione

Il Diploma di Counsellor Professionale che verrà rilasciato al termine del corso triennale, dopo il superamento dell'esame teorico e pratico, l'accettazione del lavoro di diploma e una frequenza del corso di un minimo di 80% delle ore-lezione è riconosciuto dalla Società Svizzera di Counselling Cognitivo Relazionale (SSCCR), dall'Associazione Nazionale Svizzera di Counselling (ANSCo) ed è adeguato ai criteri previsti dall'European Association of Counselling (EAC). Questo diploma di permette il conseguimento facilitato dell'accreditamento individuale ANSCo e del conseguente titolo di Counsellor Professionale accreditato ANSCo.

Periodi di formazione pratica/Stage

Gli studenti effettuano la formazione pratica (**80 ore annuali**) nelle diverse strutture (studi privati, scuole, sportelli, ecc.) in Ticino, fuori Cantone o all'estero. Essi prestano la loro attività nel limite delle capacità acquisite secondo il periodo di formazione.

Il periodo di formazione pratica può essere svolto in modo frazionato (non meno di blocchi di 3 ore consecutive).

La ricerca dei luoghi di formazione pratica è per principio di responsabilità dello studente. I rapporti tra scuola e istituti di formazione pratica devono essere regolati da una speciale convenzione.

L'obiettivo della formazione pratica è quello *di favorire lo sviluppo di competenze²* professionali a largo spettro.

La responsabilità diretta di questo campo di formazione appartiene ai Counsellor professionali o formatori esterni convenzionati con la scuola.

In funzione del periodo di formazione (1°, 2° o 3° anno) lo sviluppo pratico si articola:

- attraverso l'osservazione di colloqui di counselling svolti da un counsellor diplomato
- attraverso lo svolgimento da parte del corsista di colloqui di counselling, supervisionati da un counsellor diplomato
- attraverso svolgimento di colloqui di counselling simulati, supervisionati da un Counsellor diplomato

Oltre a ciò, l'accompagnamento dei supervisori si contraddistingue nell'organizzazione di bilanci formativi che riportano lo studente all'auto osservazione e al confronto dei suoi saperi con quanto osservato nella pratica.

Il periodo di formazione pratica è quindi ritenuto tale soltanto se vi è la presenza di un counsellor professionale o un formatore riconosciuto dalla scuola.

- I primi 3 giorni di formazione pratica devono essere svolti presso il Centro al Dragonato (o luogo convenzionato) e consecutivamente.
- E' possibile svolgere tale attività anche in gruppo (massimo 7 studenti).
- Almeno 24 ore annue devono essere svolte in un contesto di orientamento Cognitivo Relazionale.
- Le spese derivanti da spostamenti, vitto e alloggio in altri contesti sono a carico del corsista.
- L'apposito "libretto di registrazione" consegnato dalla scuola, nel quale vengono registrate tutte le attività della formazione deve essere debitamente completato, leggibile e reso disponibile alla scuola per le verifiche. La gestione del libretto è di responsabilità del corsista.
Il corsista deve essere in grado di ricostruire il proprio percorso formativo nel caso dovesse perdere il libretto di registrazione.
- **Formazione pratica presso il Centro al Dragonato:**
 - Il Centro al Dragonato può, compatibilmente con le proprie risorse, permettere ai corsisti di svolgere tutto il periodo di formazione pratica presso la propria sede senza costi aggiuntivi (esclusi trasporti e vitto).
 - E' possibile svolgere tale attività anche in gruppo (minimo 3, massimo 7 studenti).
 - I periodi vanno concordati con il segretariato.

²Creare opportunità in cui si possano sviluppare competenze riproducibili in ambiti diversificati; la nozione di competenza va ben oltre il semplice trasferire le conoscenze teoriche alla pratica e non è semplicemente sinonimo di sapere, saper fare o saper essere anche se mobilita, integra e organizza tali componenti; essa si definisce piuttosto come un saper agire, basato in parte sulla mobilitazione dei propri saperi ma anche di quelli capitalizzati attraverso l'esperienza e le risorse presenti nel contesto in cui si è attivi. (Le Boterf, G., 1990, *De la compétence: Essai sur un attracteur étrange*, Les Ed. de l'Organisation).



Pratica lavorativa supervisionata

L'ambito nel quale viene svolto questo periodo formativo è quello della pratica professionale dello studente. Egli trae spunto da questa realtà, ricca di interazioni con altri esseri umani, per portare elementi in supervisione (vedi: Supervisione casi). In modo particolare, lo studente, approfondisce situazioni che emotivamente lo hanno colpito (conflitti, rappresentazioni disfunzionali) e che hanno minato il suo equilibrio interiore o che semplicemente lo hanno interrogato per rapporto alle proprie restituzioni.

La pratica lavorativa supervisionata corrisponde ad un **totale di 450 ore** del programma di formazione. Nel caso il corsista dovesse perdere la propria attività lavorativa (es: licenziamento) per un tempo significativo, il corsista è tenuto a svolgere uno stage che gli permetta di compiere le ore previste. A seconda delle possibilità del Centro di formazione e le peculiarità del corsista, il Dragonato può offrire questa opportunità.

Supervisione casi

Lo studente si confronta con Counsellor o formatori designati dalla scuola. Egli porta situazioni che emotivamente lo hanno colpito nell'ambito del proprio contesto lavorativo (conflitti, rappresentazioni disfunzionali) e che hanno minato il suo equilibrio interiore o che semplicemente lo hanno interrogato per rapporto alle proprie restituzioni. La supervisione permette quindi un bilancio dello studente e una rivisitazione dei propri apporti relazionali.

Peculiarità

- Nel triennio sono da considerare **50 ore** di supervisione casi che sono ripartite nel seguente modo: 1° anno= 10 ore, 2° anno= 20 ore, 3° anno= 20 ore.
- E' possibile svolgere tale attività anche in gruppo (massimo 7 studenti). Le ore **in gruppo** possono essere svolte per un massimo di: 6 ore il 1° anno, 14 ore il 2° anno, 14 ore il 3° anno.
- Il non svolgimento delle ore previste può pregiudicare o ritardare la certificazione intermedia o quella finale. Le spese di una sessione di esame (certificazione intermedia o finale) di recupero sono a carico del corsista.
- Le prime 3 ore del 1° anno devono essere svolte con i co-trainer, in modo individuale.
- I supervisor esterni sono designati dalla scuola e il rapporto con questi ultimi è regolato da una convenzione.
Il corsista può proporre dei supervisor esterni, la scuola vaglia le proposte e decide di conseguenza.
- A partire dal secondo anno di formazione si richiedono le apposite griglie di auto-valutazione che sono da redigere prima della supervisione.
- Sono da considerare 60.-/h come tariffa per una supervisione individuale e 120.-/h (costo da suddividere tra i partecipanti) per le supervisioni di gruppo. Per i supervisor proposti dagli studenti sono da considerare le tariffe proposte dallo stesso. Il pagamento delle supervisioni avviene in genere a seguito della supervisione stessa.
- L'apposito "libretto di registrazione" consegnato dalla scuola, nel quale vengono registrate tutte le attività della formazione deve essere debitamente completato, leggibile e reso disponibile alla scuola per le verifiche. La gestione del libretto è di responsabilità del corsista.
Il corsista deve essere in grado di ricostruire il proprio percorso formativo nel caso dovesse perdere il libretto di registrazione.

Sviluppo personale con i didatti

Differente dalla "supervisione casi", che è circoscritta ad aspetti relazionali intercorsi nel proprio ambiente professionale, "lo sviluppo personale" è inteso come l'analisi di meccanismi o problematiche che minano la propria stabilità emotiva o che impediscono la serenità nei rapporti interpersonali e privati. Sono i didatti, che per competenza professionale e per esperienza condividono, nell'ottica del counselling, queste situazioni con lo studente.

Nel triennio sono da considerare **50 ore** di supervisioni personali con un didatta, di queste:

- 40 ore vengono riconosciute nelle Full immersion (vedi specifico capitolo)
- 10 ore sono da svolgere nel triennio in funzione del bisogno individuale, considerando che alcune di esse devono comunque essere svolte nel 2° e 3° anno.



Peculiarità

- I didatti abilitati a questa attività sono designati dalla scuola. Il corsista può proporre dei supervisori esterni, la scuola vaglia le proposte e decide di conseguenza.
- Il non svolgimento delle ore previste può pregiudicare o ritardare la certificazione intermedia o quella finale. Le spese di una sessione di esame (certificazione intermedia o finale) di recupero sono a carico del corsista.
- Sono da considerare 100-/h come tariffa per una supervisione di sviluppo personale. Per i supervisori proposti dagli studenti sono da considerare le tariffe proposte dallo stesso. Il pagamento delle supervisioni avviene in genere a seguito della supervisione stessa.
- L'apposito "libretto di registrazione" consegnato dalla scuola, nel quale vengono registrate tutte le attività della formazione deve essere debitamente completato, leggibile e reso disponibile alla scuola per le verifiche. La gestione del libretto è di responsabilità del corsista.
Il corsista deve essere in grado di ricostruire il proprio percorso formativo nel caso dovesse perdere il "libretto di registrazione".

Studio, ricerca e/o partecipazione a convegni

Questi sono momenti privilegiati nei quali lo studente partecipa a formazioni complementari al curriculum proposto a scuola (convegni, ecc.). Inoltre, approfondisce le proprie conoscenze teorico/ pratiche attraverso momenti di studio personale, letture utili e lo sviluppo di lavori richiesti. Un elemento fondamentale è costituito da precisi momenti di accompagnamento dello studente da parte dei formatori/co-trainer per ciò che riguarda la realizzazione della tesi finale che è parte integrante della riflessione relativa allo sviluppo e la ricerca della qualità della professione stessa.

Questi elementi formativi corrispondono ad un **totale di 180 ore** del programma di formazione. Si consiglia di ripartire le ore nel triennio.

Formazioni complementari: Convegni/Congressi/Formazioni esterne

I corsisti sono tenuti a frequentare questi momenti per un totale di **48 ore nel triennio**.

Peculiarità

- Il non svolgimento delle ore previste può pregiudicare o ritardare la certificazione intermedia o quella finale. Le spese di una sessione di esame (certificazione intermedia o finale) di recupero sono a carico del corsista.
- I corsisti possono scegliere liberamente le formazioni complementari, tuttavia, queste devono essere negoziate con la scuola prima della frequenza per poter essere riconosciute nel curriculum formativo. Momenti formativi proposti dall'Associazione Nazionale Svizzera per il Counselling (ANSCO) sono automaticamente riconosciuti.
- Le spese derivanti da queste attività sono a carico del corsista.
- L'apposito "libretto di registrazione" consegnato dalla scuola, nel quale vengono registrate tutte le attività della formazione deve essere debitamente completato, leggibile e reso disponibile alla scuola per le verifiche. La gestione del libretto è di responsabilità del corsista.
Il corsista deve essere in grado di ricostruire il proprio percorso formativo nel caso dovesse perdere il "libretto di registrazione".
Eventuali ulteriori certificazioni o attestati di formazione, andranno consegnati alla scuola al momento della richiesta di verifica.
- Si possono considerare formazioni tenute in tutto il mondo.



Full Immersion

E' un momento formativo di carattere residenziale. Ciò significa che gli studenti sono invitati a ritirarsi per due giorni (2° anno e 3° anno) in un contesto esclusivo nel quale si svolgerà un programma intensivo atto ad evidenziare i propri meccanismi cognitivi ed i conseguenti comportamenti messi in atto nel contesto del gruppo. Il formatore sarà particolarmente attento a seguire sia le esperienze individuali quanto quelle del gruppo classe. **Questo momento, anche se svolto in un contesto differente, si inserisce come complemento al campo formativo "Sviluppo personale con i didatti" proprio per la peculiarità del programma offerto e corrisponde ad un totale di 40 ore (20 ore 2° anno e 20 ore 3° anno).**

Peculiarità

- Le spese di vitto, alloggio e trasporto sono a carico del corsista. Il centro di formazione si impegna a cercare un luogo confortevole ed adeguato con tariffe medie e generalmente sostenibili.
- Il non svolgimento delle ore previste pregiudica o ritarda la certificazione finale. Le spese di una sessione di esame (certificazione intermedia o finale) di recupero sono a carico del corsista.
- Nel caso il corsista non può presenziare, deve recuperare le ore con un'attività analoga riconosciuta dalla scuola o attraverso supervisioni di sviluppo personale con didatta.
- L'apposito "libretto di registrazione" consegnato dalla scuola, nel quale vengono registrate tutte le attività della formazione deve essere debitamente completato, leggibile e reso disponibile alla scuola per le verifiche. La gestione del libretto è di responsabilità del corsista. Il corsista deve essere in grado di ricostruire il proprio percorso formativo nel caso dovesse perdere il "libretto di registrazione".

Distribuzione delle ore (triennio)

Componenti della formazione	Ore previste			
	1° anno	2° anno	3° anno	TOTALE
Lezioni teorico-pratiche (TT) in aula interventi	160	160	160	480
<u>Unita' 1 promozione e sviluppo personale</u>	80	8	48	
M1 integrazione delle competenze comunicative e relazionali				
M2 definizione del ruolo professionale				
<u>Unita' 2 modelli e paradigmi</u>	48	72	96	
M1 approcci diversi				
M2 modello di base				
<u>Unita' 3 organizzazione del lavoro</u>	24	80	16	
M1 training and tranfert				
M2 logistica e strutture				
<u>Unita' 4 elementi organizzativi della formazione</u>	8	-	-	
M1 valutazioni informazioni				



Componenti della formazione	Ore previste			
	1° anno	2° anno	3° anno	TOTALE
Pratica lavorativa supervisionata	150	150	150	450
Formazione pratica/stage	80	80	80	240
Supervisione casi	10	20	20	50
Studio, ricerca e/o partecipazione a convegni	60	60	60	180
Studio e ricerca	44	44	44	
Convegni	16	16	16	
Lavoro di sviluppo personale con didatti	-	25	25	50
Full Immertion (momento residenziale)	-	20	20	
Con didatti	-	5	5	
<u>Unita' 4 elementi organizzativi della formazione</u> M1 valutazioni e informazioni	26	10	26	62
Certificazione Skills	16			
Certificazione finale			16	
Integrazione e informazione (co-trainers)	10	10	10	
Totale ore	486	505	521	1512



Costo approssimativo della formazione

<u>Costo annuale</u>	<u>Costo totale</u>	<u>Tipologia</u>
Fr. 4'500.--	Fr. 13'500.--	Corso comprensivo di 480 ore, l'iscrizione all'esame, tirocinio di 80 ore garantito in sede riconosciuta, co-trainer che accompagnano gli allievi durante tutto il percorso e supervisionano il lavoro di studio personale, certificazioni.
	Fr. 5'200.-- ca	100 ore Supervisione Casi e Lavoro di sviluppo personale con didatta (40 ore di lavoro di sviluppo personale sono offerte dalla scuola). Il costo è approssimativo e dipende dalle tariffe dei supervisori esterni alla scuola.
	<u>Fr. 18'700.-- ca</u>	

Alle seguenti spese si aggiungono quelle relative al vitto, al trasporto e l'alloggio per le full immersion, i convegni e la frequentazione del corso.

Condizioni di pagamento

- Per principio la quota annuale (Fr. 4500.-) deve essere pagata prima di ogni anno di formazione
- L'esenzione del pagamento della quota annuale può avvenire unicamente se:
 - il corsista è gravemente ammalato o infortunato (certificazione medica)
 - il corsista ha importanti problemi famigliari (certificati)

Sede della scuola

La sede della scuola è presso:
Centro al Dragonato, Via Lugano 11, 6500 Bellinzona
Tel. 091 825 99 44 Fax. 091 825 97 10
e-mail: dragonato@swissonline.ch

Il segretariato va contattato unicamente per questioni che esulano dal seguente regolamento.



Condizioni particolari

- **Il corsista, durante tutto il periodo della formazione e in seguito ad essa, è tenuto a mantenere il segreto e la discrezionalità in relazione a qualsiasi informazione personale e sensibile reperita da altri corsisti, clienti o da materiale visionato.**
- **In nessun caso il materiale ottenuto durante la formazione può essere utilizzato in altri contesti senza l'esplicita autorizzazione della direzione della scuola o degli autori stessi.**
- **Il corsista sottoscrive il codice di etica e deontologia dell'Associazione Nazionale per il Counselling (ANSCO www.ansco.ch) e lo invia al segretariato della scuola. Egli ne rispetta gli intenti.**
- **Il corsista sottoscrive la delibera relativa agli aspetti emozionali e ne riconosce la pertinenza.**

Il corsista prende atto del contenuto del presente regolamento della formazione (10 pagine) e ne accetta le condizioni descritte.

Luogo, data:

Firma: